

#AMIEEMPLOI



H / F CHARGE DE CLIENTELE FORMATION CDD 1 AN

POSTE

RÉFÉRENCE BOU2990

LIEU DE TRAVAIL ST MARTIN BOULOGNE

DATE 19/05/2021

NB DE POSTES 1

DESCRIPTIF

Votre mission est de promouvoir et commercialiser l'offre de services du centre de formation et développer l'activité Formation pour le secteur attribué.

Au sein d'une équipe de CCF territorialisée, vous menez les missions suivantes :

Prospection commerciale :

- Promouvoir l'offre de services auprès des différents clients.
- Prospecter les entreprises selon le plan de développement commercial.
- Développer un réseau relationnel avec les partenaires de l'insertion et les financeurs.
- Prendre en charge les contacts prospects issus des campagnes de communication.

Conseil en formation :

- Accueillir et informer les prospects : réunions collectives et/ou individuelles.
- Accompagner les recrutements d'apprentis des entreprises artisanales au sein de notre centre de formation.
- Définir le besoin de formation des prospects, orienter sur le dispositif, proposer le parcours de formation.
- Formaliser et conclure la proposition commerciale.

Gestion du portefeuille client :

- Veillez à la sécurisation des parcours de formation des stagiaires FC en collaboration étroite avec l'équipe administrative et pédagogique de l'antenne.
- Organiser une relance systématique des prospects.
- Réaliser les reportings liés à l'activité.

CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT : CDD 1 AN

POSITIONNEMENT : AGENT DÉVELOPPEUR / MAÎTRISE / NIVEAU 2

PROFIL

- Formation/Diplômes : Bac + 2 ou Formation de niveau III, dans le domaine de force de vente ou conseil.
- Connaissance de l'environnement local et des acteurs de développement économique..
- Capacité à définir et mettre en place un plan d'action commercial, à développer un portefeuille client.
- Capacité de reporting, d'animation de groupes.
- Rigueur, sens des priorités.
- Bon sens relationnel, sens du service client.
- Adaptabilité, autonomie.
- Permis B – déplacements quotidiens.

POUR POSTULER

Envoyez votre CV et lettre de motivation à
AMIE / projet Proch'Emploi
helene.bailet@prochemploi.fr

